

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Avainpuheterapia Oy:n rekisteri- ja tietosuojaseloste, joka noudattaa EU:n yleisiä tietosuojasetuksia (GDPR) sekä kansallista tietosuojalakia (1050/2018). Seloste on laadittu 23.2.2026.

## 1. Rekisterinpitäjä

Avainpuheterapia Oy  
Y-tunnus: 3602122-5  
Koskikarankuja 16, 91100 Ii

## 2. Rekisterin yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Henna Liukkonen, Puheterapeutti, FM  
p. 040 046 6062  
henna@avainpuheterapia.fi

## 3. Rekisterin nimi

Avainpuheterapia Oy:n asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Avainpuheterapia Oy:n asiakasrekisterin tarkoitus on kerätä asiakkaistaan tarpeellinen määrä tietoa, jotta puheterapiapalvelua voidaan suunnitella ja toteuttaa sekä säilyttää tietoja lain edellyttämällä tavalla. EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja kansallinen asiakastietolaki (702/2023) muodostavat oikeudellisen perusteen tietojen keräämiselle.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot asiakkaista:

- henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, lähiomainen/alaikäisen asiakkaan huoltaja(t), sähköpostiosoite
- terapiasopimukset
- kuntoutuspäätökset/maksusitoumukset
- kuntoutussuunnitelmat
- kuntoutusjakson tavoitteet sekä arvioinnit ja testit
- kuntoutuskäyntien kirjaukset
- hoitopuhelujen kirjaukset
- terapiapalautteet/lausunnot

Edellä mainittujen lisäksi rekisteriin tallentuvat myös käytön seurannan lokitiedot. Asiakkaan suostumuksella rekisteri voi pitää sisällään myös asiakkaiden kuva- ja videoaineistoa asiakassuhteen ajalta.

Rekisteriin tallennetaan aina vain välttämättömät tiedot ja kaikki rekisteriin tallennettavat tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitellään ainoastaan hoitosuhteeseen liittyvänä. Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin. Tiedot arkistoidaan hoitosuhteen päätyttyä sähköisen potilastietojärjestelmän (Diarium) kautta potilastiedon arkistoon (Kanta-palvelut). Tietoja säilytetään voimassa olevan potilastietojen säilytysajan sääntelyn mukaisesti.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan pääasiassa kuntoutukselta vastaavalta/maksavalta taholta, asiakkaalta itseltään tai asiakkaan huoltajalta/lähiomaiselta. Tietoja voidaan asiakkaan tai huoltajan luvalla saada myös esimerkiksi päiväkodista tai koulusta. Osa tallennettavista tiedoista muodostuvat asiakkaan hoidon toteutuksen yhteydessä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Maksusitoumuksen tai palvelusetelin antaneille tahoille toimitetaan kirjallinen palaute toteutuneesta kuntoutus- tai arviojaksosta sopimusten mukaisesti. Sama palaute toimitetaan myös asiakkaalle itselleen. Asiakkaan suostumuksella palaute voidaan luovuttaa mm. toiselle terveydenhuollon ammattihenkilölle, päiväkodille, esikoululle tai koululle. Tämänkaltaiset luovutukset tehdään kuitenkin ensisijaisesti asiakkaan itsensä kautta ja toimittamana. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojausten periaatteet

Asiakkaisiin liittyvä aineisto on pääasiassa sähköisessä muodossa ja sähköisesti tallennetut aineistot säilytetään tietoturvalisessä Diarium-potilastietojärjestelmässä. Diarium-potilastietojärjestelmä on vahvasti suojattu, Kanta-sertifioitu A-luokan järjestelmä, joka on suunniteltu erityisesti terapeuteille ja terveydenhuollon ammattilaisille. Tietoturva perustuu salattuun yhteyteen (vastaa verkkopankkia), Suomessa sijaitseviin palvelimiin, rajattuihin käyttöoikeuksiin sekä säännöllisiin auditointeihin. Asiakastietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Jos palvelun tilaajalla on oma tietojärjestelmä potilastietoja varten (esim. palse-järjestelmä), tapahtuvat käyntikirjaukset, palautteiden lähettäminen ja laskutus tämän järjestelmän kautta. Mahdollinen paperinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjällä (Henna Liukkonen).

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on *oikeus tarkastaa*, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on *oikeus saada tietoonsa* itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on *oikeus pyytää* häntä koskevien *henkilötietojen poistamista* rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tietoja ei kuitenkaan voida poistaa, jos tietojen säilyttämiselle on lakisääteinen velvoite tai muu painava perustelu (esim. viranomaisen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää rekisterinpitäjää säilyttämään tietoja). Lisäksi rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet, kuten *henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen* tietyissä tilanteissa. Rekisteröidyllä on myös *oikeus*

*tehdä valitus* toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvia tietosuojasääntelyitä.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta, elleivät pyynnöt ole perusteettomia tai kohtuuttomia. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

lissä 25.2.2026

*Avainpuheterapia Oy*  
*Henna Liukkonen, puheterapeutti, FM*